|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Titre du cas d’utilisation : Modifier un employé** | | **Numéro: P02-DN-02** |
|  | | |
| **Description: Permet de modifier les informations sur un employé** | | |
| **Acteur primaire: Administrateur de base de données** | | |
| **Acteur secondaire :** | | |
| **Date de création : 26 septembre 2015** | **Date de modification :** | |
| **Version : 1.0** | **Responsable : David Paquet** | |
|  | | |
| **Préconditions :** L’administrateur de base de données s’est authentifié. | | |
| **Déclencheur : L’administrateur à sélectionné « Gestion – Employé » dans la barre des menus.** | | |
| **Processus nominal :**   1. L’interface « Gestion - Employés » est affiché. 2. L’administrateur sélectionne l’employé sur lequel il veut voir les informations. 3. L’administrateur pèse sur le bouton « Détails » 4. Le système affiche la fenêtre « Détails – Employé » contenant les informations sur l’employé sélectionné. 5. L’administrateur appuis sur le bouton modifier. 6. L’administrateur modifie ces champs désiré. 7. L’admin appuie sur le bouton « Enregistrer ». 8. Le système affiche un message confirmant le succès de l’enregistrement. 9. L’administrateur de base de données appuie sur le bouton « OK » 10. Le système enregistre les changements dans la base de données. 11. Le système ferme la fenêtre « Détails – Employé ». | | |

|  |
| --- |
| **Arrêt :**  **Le processus se termine normalement**  **Le processus peut être annulé à tout moment** |
| **Post Conditions :**  **Le système met à jour la base de données : Employé** |
|  |
| **Exceptions/Extensions:**  Aucun |
| **Scénarios Alternatif :**  **Détails** d’un employé  Début : 5   1. L’administrateur regarde les informations sur l’employer 2. L’administrateur de base de données appuie sur le bouton « Annulé »   Retour 11  **Effacer** un employé  Début : 5   1. L’administrateur appuis sur le bouton effacé 2. Le système affiche un message de confirmation   Retour 9 |
|  |
| **Contraintes non-fonctionnelles:**   * Aucune |
| **Contraintes liées à l'IHM:**   * La fenêtre « détails – employé » peut être déplacée. Par contre, lorsque la fenêtre est ouverte, il est impossible d’interagir avec ce qui est situé sous la fenêtre. |
| **Divers:**   * L’administrateur possède une feuille version papier venant des ressources humaines avec les informations concernant l’employé. |